

**ZARZĄDZENIE NR 36/2018
WÓJTA GMINY PYSZNICA**

z dnia 19 kwietnia 2018 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze

Na podstawie art. 11 i 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902, z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Pysznica jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w BIP Gminy Pysznica oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Tadeusz Bąk

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy PYSZNICA ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze.

Nazwa i adres jednostki:
Urząd Gminy w Pysznicy
ul. Wolności 322
37-403 Pysznica

Określenie stanowiska urzędniczego:
inspektor ds. księgowości budżetowej i podatku VAT
Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie wyższe ekonomiczne lub studia podyplomowe w zakresie rachunkowości budżetowej,
- posiadanie 3-letniego stażu pracy.

wymagania dodatkowe:

- preferowany staż pracy w samorządzie,
- znajomość ustawy o podatku od towarów i usług oraz przepisów wykonawczych do ustawy,
- umiejętność interpretacji przepisów prawnych,
- ogólna znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, o finansach publicznych, o rachunkowości, ordynacja podatkowa, KPA,
- biegła znajomość obsługi komputera,
- rzetelność, komunikatywność, samodzielność, dyspozycyjność, kreatywność.

Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku pracy ds. **księgowości budżetowej i podatku VAT** :

1. Prowadzenie ewidencji księgowej i bieżącej kontroli terminowości należności z tytułu dochodów budżetowych.
2. Wystawianie faktur VAT w zakresie zawartych umów cywilno-prawnych.
3. Prowadzenie rejestrów VAT dla Urzędu Gminy oraz rejestrów zbiorczych VAT na podstawie rejestrów częściowych jednostek organizacyjnych.
4. Przygotowanie deklaracji VAT dla Urzędu Gminy.
5. Przygotowanie deklaracji zbiorczej VAT na podstawie deklaracji częściowych jednostek organizacyjnych.
6. Weryfikacja podatku naliczonego VAT z otrzymanych faktur zakupu.
7. Ustalenie współczynnika oraz przewspółczynnika VAT dla Urzędy Gminy.
8. Kontrola prawidłowości danych dotyczących podatku VAT przekazywanych do Ministerstwa Finansów za pomocą Jednolitego Pliku Kontrolnego.

9. Sporządzanie sprawozdawczości budżetowej w zakresie prowadzonych spraw.
10. Przygotowywanie wniosków o interpretację przepisów prawa podatkowego.

Warunki pracy:

- zatrudnienie w ramach umowy o pracę (pełny etat);
- praca biurowa w siedzibie Urzędu Gminy przy komputerze oraz obsługa urządzeń biurowych w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań na stanowisku.

W miesiącu marcu 2018r. w Urzędzie Gminy w Pysznicy, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych nie osiągnął 6%.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys (CV),
- kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (poświadczone za zgodność z oryginałem),
- kserokopie świadectw pracy (poświadczone za zgodność z oryginałem),
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach (poświadczone za zgodność z oryginałem),
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenie o stanie zdrowia,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na umieszczeniu w BIP swojego imienia i nazwiska na liście kandydatów spełniających wymagania formalne a w przypadku nie wyrażenia zgody wskazanie kodu identyfikacyjnego, składającego się z 6 znaków (kombinacja dużych i małych liter oraz cyfr).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie, opisanej : „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – **Inspektor ds. księgowości budżetowej i podatku VAT**” osobiście w sekretariacie, w godzinach pracy Urzędu lub pocztą (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy) od dnia 20.04.2018 r. do dnia 07.05.2018 r.

Dokumenty doręczone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Postępowanie składać się będzie z II etapów:

I etap – złożone oferty poddane zostaną analizie w celu porównania danych zawartych w dokumentach aplikacyjnych z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu.

O terminie przeprowadzenia II etapu naboru (teście i rozmowie kwalifikacyjnej) osoby spełniające wymogi formalne będą powiadomione indywidualnie.

Postępowanie będzie przeprowadzone również w przypadku złożenia dokumentów aplikacyjnych przez 1-go kandydata.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności.