

## **Program Współpracy gminy Pysznica z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014**

### **WSTĘP**

Podstawą działania gminy Pysznica jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb i oczekiwań wspólnoty, którą tworzą jej mieszkańcy. Aktywna polityka władz Gminy Pysznica w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi i liderami środowisk lokalnych pozwoli na skuteczniejsze działanie na rzecz rozwoju naszej Małej Ojczyzny.

Niniejszy Program jest propozycją dla wszystkich organizacji wyrażających wolę współpracy w działaniach na rzecz rozwoju Gminy i jej mieszkańców. Przez określenie zasad współdziałania i ich realizację Gmina Pysznica pragnie zachęcić organizacje pozarządowe do podejmowania wspólnych przedsięwzięć podnoszących jakość życia mieszkańców Gminy.

Program został opracowany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.)

### **Ikroć w niniejszym Programie jest mowa o:**

- a) „ustawie”- rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.),
- b) „gminie” - rozumie się przez to gminę Pysznica,
- c) „podmiotach Programu” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy,
- d) „dotacji” - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt.1 lit.e oraz art.221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009, Nr 157, poz.1240)
- e) „konkursie”- rozumie się przez to otwarty konkurs ofert o którym mowa w art. 11 ust.2 i w art.13 ustawy.

### **Cel programu:**

#### 1) Cel główny:

Celem niniejszego programu współpracy z Podmiotami Programu na 2014 r. jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokojeniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Pysznica, w tym wzmocnienie i rozwój współpracy tych organizacji z samorządem Gminy.

#### 2) Cele szczegółowe:

- a) aktywizacja społeczności lokalnej,
- b) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie,
- c) poprawa jakości życia poprzez lepsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- d) tworzenie warunków do wzmocnienia istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich,
- e) współpraca sektora pozarządowego i społeczności lokalnej w kreowaniu polityki społecznej i gospodarczej gminy Pysznica.

### Zasady współpracy:

Współpraca gminy Pysznica z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości i suwerenności stron:** organy gminy respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie, współpracują z podmiotami Programu, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie,
- 2) **partnerstwa:** gmina traktuje podmioty Programu jako równouprawnionych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, przez co oczekuje od podmiotów Programu aktywnego uczestnictwa w realizacji form wynikających ze współpracy
- 3) **efektywności:** gmina będzie dokonywała wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez podmioty Programu, oczekując od nich sporządzania ofert zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w specyfikacji zadania, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków rozliczenia finansowego i sprawozdawczości
- 4) **uczciwej konkurencji:** gmina będzie równorzędnie traktowała podmioty Programu przy realizacji zadań publicznych, ogłaszając w tym samym czasie takie same założenia określające zadanie oraz stosując takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów
- 5) **jawności:** gmina będzie dążyła do tego, by wszelkie możliwości współpracy z podmiotami Programu były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowania procedur i kryteriów podejmowania decyzji, jak również w obszarze zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych

### Zakres przedmiotowy:

- 1) podejmowanie wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Gminy Pysznica,
- 2) inspirowanie działań na rzecz rozwoju współpracy krajowej i zagranicznej, umożliwiającej wymianę informacji i doświadczeń w zakresie roli organizacji pozarządowych w rozwiązywaniu problemów społecznych regionu i środowisk lokalnych,
- 3) uczestnictwo w organizowanych przedsięwzięciach,
- 4) pomoc techniczną m.in. udostępniania lokali gminnych na potrzeby organizacji pozarządowych,
- 5) promocję działalności organizacji pozarządowych w zakresie wykonywanych zadań na stronie internetowej gminy,
- 6) organizowanie otwartych spotkań z organizacjami pozarządowymi,
- 7) pomoc w pozyskaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych środków niż dotacja z budżetu Gminy.

### Formy współpracy:

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

- 4) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego;
- 5) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- 6) umowa o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 7) umowy partnerstwa określone w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 i Nr 157, poz. 1241)

### **Priorytetowe zadania publiczne:**

Współpraca Gminy z podmiotami Programu dotyczy realizacji zadań w zakresie:

- 1) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 2) ochrony i promocji zdrowia,
- 3) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
- 4) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 5) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- 6) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 7) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 8) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 9) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 10) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji,
- 11) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami
- 12) promocji i organizacji wolontariatu,
- 13) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym
- 14) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 w zakresie określonym w pkt 1-32 ustawy.

### **Okres realizacji programu:**

Program współpracy gminy Pysznica z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014 będzie realizowany od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 roku

### **Sposób realizacji programu:**

- 1) Zlecenie zadań następuje w trybie konkursu, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
- 2) Konkursy dotyczące zadań określonych w § 4 ustawy ogłasza Wójt Gminy Pysznica.
- 3) Ogłoszenie konkursu musi wyprzedzać jego rozstrzygnięcie co najmniej 21 dni.
- 4) Dotacje dla podmiotów Programu nie mogą być wykorzystane na:
  - a) remonty budynków, z wyjątkiem obiektów kultury fizycznej, OSP i domów ludowych.
  - b) zadania i zakupy inwestycyjne,
  - c) zakup gruntów,
  - d) działalność gospodarczą,
  - e) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów Programu,
  - f) działalność polityczną.
- 5) Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa Rozporządzenie Ministra

Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r. Nr 6, poz. 25)

### **Wysokość środków planowanych na realizację Programu:**

Wysokość środków przeznaczona na realizację programu zostanie określona w budżecie gminy Pysznica na rok 2014.

### **Sposób oceny realizacji programu:**

- 1) Wójt Gminy Pysznica dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań zleconych podmiotom Programu na zasadach określonych w ustawie.
- 2) Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane Wójtowi Gminy Pysznica i wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy.
- 3) Oceny realizacji Programu dokonuje Rada Gminy Pysznica w drodze uchwały, na podstawie sprawozdania z realizacji Programu za rok poprzedni w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku, przedłożonego przez Wójta Gminy Pysznica.
- 4) Sprawozdanie o którym mowa w ust. 3 powinno zawierać:
  - liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
  - liczbę ofert złożonych przez podmioty Programu w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
  - liczbę podmiotów Programu, które zwróciły się do gminy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych za pominięciem otwartych konkursów ofert,
  - liczbę wniosków o realizację zadania publicznego złożonych przez podmioty Programu w ramach inicjatywy lokalnej,
  - wysokość środków finansowych przekazanych podmiotom Programu na realizację zadań publicznych w danym roku budżetowym,
  - inne formy współpracy z podmiotami Programu określonymi w ustawie.

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji:**

Program jest konsultowany z podmiotami programu zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Nr XXXIX/295/2010 Rady Gminy Pysznica z dnia 20 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:**

#### **1) Kryteria ogólne**

W pracach komisji konkursowych mogą brać udział przedstawiciele podmiotów Programu, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- w skład komisji konkursowej mogą wchodzić osoby reprezentujące podmioty Programu, z wyłączeniem osób będących członkami podmiotów Programu biorących udział w konkursie,
- w skład komisji konkursowej mogą wchodzić osoby, które nie pozostają wobec wnioskodawców biorących udział w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności,

- w skład komisji konkursowej mogą wchodzić osoby, które od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wnioskodawcą oraz nie były członkami władz któregośkolwiek wnioskodawcy,
- korzystają z pełni praw publicznych.

## **2) Lista członków komisji konkursowych**

a) Gmina Pysznica prowadzi bazę członków komisji konkursowych. W bazie członków komisji mogą znaleźć się osoby, które:

- są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych,
- mają doświadczenie w zakresie przygotowania wniosków o dotacje i/lub realizacji projektów,
- do 31 grudnia 2013 r. zostały zgłoszone przez Zarząd przynajmniej jednej organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, do jej/ich reprezentowania w pracach komisji konkursowych w otwartych konkursach ofert Gminy Pysznica.

b) Zgłoszenia na listę członka komisji konkursowej którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszego Programu, podpisane przez zainteresowaną osobę oraz osobę upoważnioną z organizacji zgłaszającej (np. Prezesa lub innego członka Zarządu posiadającego odpowiednie upoważnienie) należy dostarczyć do Urzędu Gminy w Pysznicy ul. Wolności 277, 37-403 Pysznica, w terminie do 31 grudnia 2013 roku. Zgłoszenia jest ważne do końca 2014 roku.

## **3) Udział w komisji konkursowej**

a) W skład konkretnej komisji konkursowej mogą wchodzić osoby z listy członków komisji konkursowych, którzy:

- od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawali w stosunku pracy lub zlecenia z wnioskodawcą,
- nie byli członkami władz któregośkolwiek wnioskodawcy,
- nie pozostają wobec wnioskodawców biorących udział w konkursie w stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności.

b) Kandydaci otrzymają listę organizacji/podmiotów, które złożyły wnioski w konkursie, w celu wypełnienia przez nich deklaracji udziału w komisji której wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego Programu zawierającej deklarację w sprawie unikania konfliktu interesów.

c) Wójt Gminy Pysznica wyłoni spośród osób z listy członków komisji konkursowych członków konkretnej komisji konkursowej – składającej się z minimum 3 osób, w oparciu o następujące kryteria:

- wybraną przez kandydatów tematykę zadeklarowaną w formularzu zgłoszenia,
- unikanie potencjalnego konfliktu interesów,
- liczbę poparcia, jaką kandydat otrzymał od organizacji/podmiotów przy zgłaszaniu do bazy danych.

d) Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniu komisji jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

## **4) Zasady działania komisji konkursowych:**

- a) Komisja Oceniająca zwana dalej Komisją jest zespołem doradczo-opiniującym, powoływanym przez Wójta Gminy Pysznica do opiniowania ofert w ogłoszonym otwartym konkursie ofert.
- b) Komisja jest powoływana oddzielnie do każdego naboru ofert, nie później niż do dnia zakończenia składania ofert przez oferentów biorących udział w ogłoszonym konkursie.
- c) Komisja przedkłada wyniki konkursu w formie pisemnej do zatwierdzenia przez Wójta Gminy Pysznica.

- d) W skład Komisji wchodzi przewodniczący komisji, sekretarz oraz minimum jeden członek komisji.
- e) Postępowanie konkursowe jest protokołowane przez sekretarza.
- f) Prace Komisji prowadzone są przez przewodniczącego komisji lub osobę przez niego wskazaną.
- g) Komisja sprawdza oferty pod względem ich zgodności z zakresem ogłoszonego konkursu wg kryteriów oceny będących załącznikiem do ogłoszenia o konkursie.
- h) Postępowanie konkursowe ma także zastosowanie wtedy, gdy zostanie złożona tylko jedna oferta.
- i) Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem najkorzystniejszej oferty.
- j) Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.